फा.सं.ए-12025/01/2021-प्रशा.II (पार्ट)

संघ लोक सेवा आयोग

धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड

नई दिल्ली - 110069

****

दिनांक 18.01.2024

रिक्ति परिपत्र

विषय:संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में वेतन मेट्रिक्स के स्तर-2 (रु.19900-63200) में स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण श्रेणी) (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह-ग, अराजपत्रित, अननुसचिवीय) के ग्रेड में तीन (03) रिक्तियों को प्रतिनियुक्ति या आमेलन या पुनर्नियोजन के आधार पर भरे जाने के सम्बन्ध में।

संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में वेतन मेट्रिक्स के स्तर-2 (रु.19900-63200) में स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण श्रेणी) (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह-ग, अराजपत्रित, अननुसचिवीय) की तीन (03) रिक्तियों को प्रतिनियुक्ति या आमेलन या पुनर्नियोजन के आधार पर भरे जाने काप्रस्ताव है।

2. पात्रता की शर्तें:-

क. प्रतिनियुक्ति या आमेलन:-

संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में कार्यरत ऐसे नियमित सवार हरकारा और बहुकार्य कर्मचारीवृंदों में से जो सीधे भर्ती वालों के लिए यथा उल्लिखित अर्हताएं पूरी करते हों:-

i. जिनके पास मोटर कार चलाने की विधि मान्य अनुज्ञप्ति हो;
ii. मोटर यंत्र क्रिया का ज्ञान (अभ्यर्थियों को मोटर यानों में भी छोटी-छोटी त्रुटियों को ठीक करने में समर्थ होना चाहिए);
iii. कम से कम तीन वर्ष का मोटर कार चलाने का अनुभव; और
iv. 10वीं कक्षा उत्तीर्ण।

ऐसा न होने पर केन्द्रीय सरकार के अन्य मंत्रालयों में नियमित आधार पर सवार हरकारा या नियमित बहुकार्य कर्मचारीवृंद या समतुल्य पद धारण करने वाले ऐसे पदाधिकारी जो सीधे भर्ती वालों के लिए यथा उल्लिखित अर्हताएं पूरी करते हों।

सशस्त्र सैनिक बलों के कार्मिकों के लिए:-

ख. प्रतिनियुक्ति या पुनर्नियोजन:-

सशस्त्र बल के ऐसे कार्मिकों के संबंध में भी विचार किया जाएगा जो एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवानिवृत्त होने वाले हैं या रिजर्व में स्थानांतरित किये जाने वाले हैं और जिनके पास निम्नानुसार विहित अर्हताएं और अनुभव हैं:-

i. जिसके पास मोटर कार चलाने की विधि मान्य अनुज्ञप्ति हो;

केसावा
18/01/2024

ii. मोटर यंत्र क्रिया का ज्ञान (अभ्यर्थियों को मोटर यानों में भी छोटी-छोटी त्रुटियों को ठीक करने में समर्थ होना चाहिए);

iii. कम से कम तीन वर्ष का मोटर कार चलाने का अनुभव; और

iv. 10वीं कक्षा उत्तीर्ण।

और यदि चयनित हो जाते हैं तो, ऐसे अधिकारियों को उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति के निबंधनों पर रखा जाएगा जिस तारीख से उन्हें सशस्त्र बल से निर्मुक्त किया जाना है और तत्पश्चात् उन्हें पुनर्नियोजन पर बने रहने दिया जा सकता है।

टिप्पण 1: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

3. <u>वेतन का विनियमन और प्रतिनियुकति की अन्य शर्तें</u> :-

चयनित उम्मीदवार का वेतन, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के समय-समय पर यथासंशोधित का.ज्ञा. सं. 6/8/2009-स्था.(वेतन-II) में निहित प्रावधानों के अधीन विनियमित होगा।

4. <u>आयु सीमा</u> :-

प्रतिनियुकति द्वारा नियुकति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

5. <u>प्रतिनियुक्ति की अवधि</u>:-

प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

6. पात्र उम्मीदवारों के आवेदन पत्र(दो प्रतियों में), जिन्हें चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध-I) में निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ, अग्रेषण प्राधिकारी के प्रमाण-पत्र (अनुबंध-II में दिए गए प्रोफार्मा में) सहित प्रस्तुत करने होंगे:-

(i) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र।

(ii) कर्मचारी पर पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाई गई दीर्घ/लघु शास्तियों, यदि कोई हों, की सूची (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई है तो 'शून्य' प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए)।

(iii) सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र।

केसांठा
18/01/2024

(iv) पिछले 5 वर्षों (2018-19 से 2022-23) की वार्षिक कार्य-निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों की अनुप्रमाणित फोटोप्रतियां (भारत सरकार के कम-से-कम अवर सचिव स्तर के किसी अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत अनुप्रमाणित)।

अनुबंध के अंत में दर्शाए गए अपेक्षित दस्तावेज **श्री के.एन.भूटिया, अवर सचिव (प्रशा.II), कमरा सं. 216, मुख्य भवन, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड़, नई दिल्ली – 110069 को इस विज्ञापन के इम्प्लाएमेंट न्यूज़/रोजगारसमाचार में प्रकाशन की तारीख से 60 दिन के भीतर,अग्रेषित कर दिए जाएं।**उम्मीदवारों को आयोग की वेबसाइट अर्थात् **https:/www.upsc.gov.in/vacancy-circulars**पर ऑनलाइन आवेदन करना भी अनिवार्य है। उचित माध्यम से या अपेक्षित प्रमाण-पत्रों तथा आवश्यक दस्तावेज़ों के बिना प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

केसाठी
18/01/2024
(के.एन.भूटिया)
अवर सचिव (प्रशा.II)
संघ लोक सेवा आयोग
टेलीफोन सं.011-23388476
ई-मेल आईडी:mailtoupsc@gmail.com

<u>प्रति प्रेषित</u> :-

1. केन्द्रीय सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (मानक सूची के अनुसार)
2. संघ लोक सेवा आयोग के सभी नोटिस बोर्ड – पात्र और इच्छुक अधिकारी, अपने आवेदन संबंधित प्रशासन अनुभाग के माध्यम से निर्धारित तारीख तक भेज दें।
3. वेब सेल, संघ लोक सेवा आयोग - इस रिक्ति परिपत्र को आयोग की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
4. राष्ट्रीय कैरियर सेवा (एनसीएस) पोर्टल, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001।
5. सहायक निदेशक, विज्ञापन अनुभाग, इम्प्लायमेंट न्यूज, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, कमरा सं. 764, 7वां तल, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोदी रोड़, नई दिल्ली-110003।

अनुबंध-I

संघ लोक सेवा आयोगके कार्यालय में स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण श्रेणी) के पद को प्रतिनियुक्ति या आमेलन या पुनर्नियोजनआधार पर भरने के लिए आवेदन करने हेतु प्रपत्र।

<u>जीवन-वृत्त परिपत्र</u>

1.नाम व पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.जन्म तिथि (ईस्वी सन में)	
3.(i)सेवा में प्रवेश की तारीख	
(ii)केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तारीख	
4.शैक्षणिक योग्यताएं	
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं पूरी हो रही हैं(यदि किसी योग्यता को नियमों में यथानिर्धारित योग्यता के समतुल्य माना गया है, तो यह बताएं कि ऐसा किस प्राधिकार से किया गया है)	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लेख किए गए अनुसार योग्यता/अनुभव	**अधिकारी द्वारा धारित योग्यता/अनुभव**
(i)क्या आपसंघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में कार्यरत ऐसे नियमित सवार हरकारा और बहुकार्य कर्मचारीवृंदहैं जो निम्नलिखित के अनुसार अर्हताएं पूरी करते है:- i. क्या आपके पास मोटर कार चलाने की विधि मान्य अनुज्ञप्ति है; ii. क्या आप मोटर यंत्र क्रिया का ज्ञान रखते हैं? (अभ्यर्थियों को मोटर यानों में भी छोटी-छोटी त्रुटियों को ठीक करने में समर्थ होना चाहिए) iii. क्या आपके पास कम से कम तीन वर्ष का मोटर कार चलाने का अनुभव है; और iv. क्या आपने 10वीं कक्षा उत्तीर्ण की है? या	
(ii)क्या आपसशस्त्र सैनिक बल के ऐसे कार्मिक है जो एक वर्ष की अवधि के भीतर	

केसांत्र
18/01/2024

सेवानिवृत्त होने वाले हैं या रिजर्व में स्थानांतरित किये जाने वाले हैंऔर निम्नलिखित के अनुसार अनुभव और अर्हताएं धारित करते हैं i. क्या आपके पास मोटर कार चलाने की विधि मान्य अनुज्ञप्ति है; ii. क्या आप मोटर यंत्र क्रिया का ज्ञान रखते हैं? (अभ्यर्थियों को मोटर यानों में भी छोटी-छोटी त्रुटियों को ठीक करने में समर्थ होना चाहिए) iii. क्या आपके पास कम से कम तीन वर्ष का मोटर कार चलाने का अनुभव है; और iv. क्या आपने 10वीं कक्षा उत्तीर्ण की है?	

5.1 टिप्पणी:इस कॉलम पर, परिपत्र तथा इम्प्लॉएमेंट न्यूज में विज्ञापन जारी करते समय, विशेष रूप से बल देते हुए प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में दी गई अनिवार्य तथा वांछनीय योग्यताओं का उल्लेख किया जाए।

5.2 उम्मीदवार द्वारास्नातक और स्नातकोत्तर योग्यताओं के मामले में वैकल्पिक/मुख्य विषय एवंसहायक विषयों का उल्लेख किया जाए।

6. कृपया यह स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्याआपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आधार पर आप उक्त पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यताओं तथा कार्य अनुभव को पूरा कर रहे हैं	

6.1 नोट: आवेदित पद के संदर्भ में संबंधित (बौरोइंग) विभागों को उम्मीदवार की संगत अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव की पुष्टि करते हुए अपनी विशेष टिप्पणी/मत दी जानी हैं (जैसाकि जीवनवृत्त में निर्दिष्ट किया गया है)

7. रोजगार का कालक्रमानुसार विवरण। यदि नीचे दिए गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक जोडें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित हो।

कार्यालय/ संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	कब से	कब तक	*नियमित आधार पर धारित पद संबंधी वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन/वेतनमान	कार्यों का स्वरूप (विस्तार से), आवेदित पद के संदर्भ में अपेक्षित अनुभव को रेखांकित करते हुए

केसांगा
18/01/2024

*महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत प्रदान किया गया वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन, संबंधित अधिकारी को निजी हैसियत में प्राप्त होता है, अत: इनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन/वेतनमान का उल्लेख किया जाए।

वर्तमान वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन सहित एसीपी/एमएसीपी का विवरण, यदि उम्मीदवार द्वारा ऐसा लाभ प्राप्त किया गया हो, नीचे प्रदान किया जाए:-

कार्यालय/ संस्था	एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत आहरित वेतन, वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन	कब से	कब तक

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी	
9.यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/ संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं:-	

क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति/ संविदा के आधार पर नियुक्ति की अवधि	ग) मूलकार्यालय/संगठन का नाम, जिससे उम्मीदवार संबंधित है।	घ) मूल संगठन में मूल रूप से धारित पद तथा वेतन

9.1 नोट : यदि अधिकारी पहले ही प्रतिनियुक्ति पर है, तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा, संवर्ग अनापत्ति, सतर्कता अनापत्ति तथा सत्यनिष्ठाप्रमाण-पत्र सहितअग्रेषित किए जाएं।

9.2 नोट : उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) से (घ) के अंतर्गत अपेक्षित सूचना ऐसे सभी व्यक्तियों के मामले में प्रदानकी जाए जो अपने मूल संवर्ग/संगठन में लियन रखते हुए अपने संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत हैं।

केसावा
18/01/2024

10.यदि आवेदक पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर तैनात रहा है तोपिछली प्रतिनियुक्ति से लौटने की तारीख तथा अन्य विवरण का उल्लेख करें	
11.वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिकृत विवरण :- कृपया बताएं कि आप निम्नलिखित में से किसके अधीन कार्यरत हैं (संगत कॉलम के सामने अपने नियोकृता का नाम लिखें) : (क) केन्द्रीय सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारीउपक्रम (ड.) विश्वविद्यालय (च) अन्य	
12.कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं या फीडर ग्रेड से फीडर ग्रेड में हैं।	
13.क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे है? यदि हां, तो बताएं कि किस तारीख से संशोधन हुआ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं	

14. अब प्राप्त की जा रही मासिक कुल परिलब्धियां

वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15.यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन में कार्यरत है जिसमें केन्द्रीय सरकार के वेतनमान प्रदान नहीं किए जाते, तो वह अपने संगठन की अद्यतन वेतन पर्ची(पे स्लिप) संलग्न करे जिसमें निम्नलिखित विवरण प्रदान किया गया हो:

वेतनमान सहित मूल वेतन एवं वेतनवृद्धि की दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/ अन्य भत्ते आदि (ब्रेक-अप विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

16.क **ऐसी अतिरिक्त जानकारी**,यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप इस पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हैं। (इसके अंतर्गत निम्नलिखित जानकारी प्रदान की जाए (i) अतिरिकृत अकादमिक योग्यता (ii) व्यावसायिक(प्रोफेशनल) प्रशिक्षण तथा (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में विनिर्धारित अवधि से अधिक का कार्य अनुभव) (यदि स्थान अपर्याप्त हो,तो अलग से एक पत्रक संलग्न करें)।	
16.ख उपलब्धियां	

केसांधा
18/01/2024

उम्मीदवारों से अनुरोध है कि निम्नलिखित के संबंध में जानकारी प्रदान करें:- (i) शोध प्रकाशन एवं रिपोर्टें तथा विशेष प्रोजेक्ट (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा-पत्र (iii) व्यावसायिक निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटी आदि से संबद्धता (iv) स्वयं के नाम पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट (v)कोई ऐसा शोध/नवोन्मेषी उपाय जिंसे आधिकारिक रूप से मान्यता प्रदान की गई हो (vi) कोई अन्य जानकारी	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति(अल्पकालीन संविदा सहित)/आमेलन/पुनर्नियोजन आधार# पर आवेदन कर रहे हैं(केन्द्र/राज्य सरकारों के अंतर्गत कार्यरत अधिकारी केवल "आमेलन" हेतु पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालीन संविदा हेतु पात्र हैं।)	
# अल्पकालीन संविदा /आमेलन/पुनर्नियोजन का विकल्प तभी उपलब्ध होगा यदि रिक्ति परिपत्र में "अल्पकालीन संविदा" या "आमेलन" या "पुनर्नियोजन" द्वारा भर्ती का विशेष रूप से उल्लेख किया गया हो।	
18. क्या आप अनु.जाति/अनु.जन जाति से सम्बन्धित हैं।	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं इससे भली-भांति अवगत हूं कि जीवन-वृत्त में मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव के संदर्भ में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित का मूल्यांकन,उक्त पद हेतु चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई सूचनाएं/विवरण मेरी जानकारी में सटीक तथा सत्य हैं और ऐसा कोई महत्वपूर्ण तथ्य छुपाया नहीं गया है/ अव्यक्त नहीं छोड़ा गया है जिससे मेरा चयन प्रभावित होता हो।

केशव
18/01/2024

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता:...

....

दिनांक:

अनुबंध-II

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि .... द्वारा दिया गया विवरण सही है और वे इस रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं तथा अनुभव रखते/रखती हैं। इस कार्यालय को संबंधित अधिकारी के नियुक्ति/चयन होने पर उन्हें कार्यमुक्त करने में कोई आपत्ति नहीं है।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

i.श्री/श्रीमती... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामलालंबित/विचारार्थ नहीं है।

ii.उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii.भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के या उनसे उच्च स्तर के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत्अनुप्रमाणित की गई पिछले 5 वर्षों (2018-19 से 2022-23 तक) की एपीएआर की प्रतियां/सीआर डोजियर की मूल-प्रति संलग्न हैं।

iv.*पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।

v.*पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है।

हस्ताक्षर:

नाम और पदनाम:

टेलीफोन नं.:

फैक्स नं.:

कार्यालय मुहर:

के सा/ठ/
18/01/2024

स्थान:

दिनांक:

अनुलग्नकों की सूची:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(जो लागू न हो उसे काट दें)