

फा.सं.ए-35020/05/2022-प्रशा.॥

संघ लोक सेवा आयोग
धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड,
नई दिल्ली - 110069

दिनांक: 10.08.2023

रिक्ति परिपत्र

विषय: संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में केन्द्रीय सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियमावली 2016 के स्तर 6 (रु.35,400-1,12,400) में पुस्तकालय और सूचना सहायक (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह-'ख', अराजपत्रित, अननुसचिवीय) के 01 (एक) पद को प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर भरे जाने के सम्बन्ध में।

संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में केन्द्रीय सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियमावली 2016 के स्तर 6 (रु.35,400-1,12,400) में पुस्तकालय और सूचना सहायक (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह-'ख', अराजपत्रित, अननुसचिवीय) के 01 (एक) पद को प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है।

2. पात्रता की शर्तें:- प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है)

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्रों या अर्धसरकारी या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान या विश्वविद्यालयों या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या स्वशासी या कानूनी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी, -

- (क) i. जिन्होंने नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ है; या
ii. जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-5 में या उसके समकक्ष (रु. 29200-92300) में नियमित आधार पर छह वर्ष की सेवा की हो, और

(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं एवं अनुभव रखते हों, अर्थात:-

(अ) आवश्यक

- i. जो किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक हो।
ii. जो केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या स्वशासी या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान या शैक्षणिक संस्थान से दो वर्ष का पुस्तकालय में व्यावसायिक अनुभव रखता हो।

योगेश शर्मा

वांछनीय:

मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कंप्यूटर उपयोजन में डिप्लोमा।

टिप्पण 1: पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा की अवधि भी है), जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

3. पुस्तकालय और सूचना सहायक के पद से जुड़े कार्यों और जिम्मेदारियों की सूची :-

- (i) पुस्तकालय प्रबंधन सॉफ्टवेयर का प्रयोग करते हुए पुस्तकालय के सूचीपत्रों का अनुरक्षण करना एवं उन्हें अद्यतन करना।
- (ii) पुस्तकालय प्रबंधन सॉफ्टवेयर के माध्यम से पुस्तक खोजना।
- (iii) भौतिक रूप से सत्यापन संबंधी कार्य में सहायता प्रदान करना।
- (iv) पुस्तकालय प्रयोक्ताओं को संदर्भ एवं सूचना संबंधी सेवा प्रदान करना।
- (v) कम्प्यूटरीकृत ग्रंथसूची का डेटाबेस तैयार तथा अद्यतन करना।
- (vi) पुस्तकालय सूचना अधिकारी/सहायक पुस्तकालय सूचना अधिकारी की अनुपस्थिति में पुस्तकालय कार्य का पर्यवेक्षण करना।
- (vii) पुस्तकालय अभिलेखों/परिग्रहण रजिस्टर/जर्नल मैगजीन रजिस्टर की अभिरक्षा।
- (viii) पुस्तकालय से संबंधित टिप्पण और प्रारूपण/बिलिंग/सीरियल कंट्रोल जैसे कार्य।
- (ix) माननीय अध्यक्ष/सदस्यों/वरिष्ठ अधिकारियों को समाचार-पत्रों/पत्रिकाओं के समयबद्ध वितरण की मॉनीटरिंग तथा पुस्तकालय में पुस्तकों/पत्र-पत्रिकाओं की उचित व्यवस्था एवं परिचालन व्यवस्था की देखभाल करना।
- (x) संदर्भ सेवाओं/दस्तावेजी कार्यों का प्रतिपादन।
- (xi) पुस्तकालय की फाइल मूवमेन्ट।
- (xii) अंतर-पुस्तकालयी ऋण सेवाओं का संचालन।
- (xiii) सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य।

योगेश शर्मा

4. **वेतन का विनियमन और प्रतिनियुक्ति की अन्य शर्तें :-**

चयनित उम्मीदवार का वेतन, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के समय-समय पर यथासंशोधित का.जा. सं. 6/8/2009-स्था.(वेतन-II) में निहित प्रावधानों के अधीन विनियमित होगा।

5. **आयु सीमा :-** प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

6. **प्रतिनियुक्ति की अवधि:-** प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि आरंभ में तीन वर्ष की होगी जिसे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिशा-निर्देशों के अनुसार बढ़ाया जा सकता है। किसी उम्मीदवार की संघ लोक सेवा आयोग में प्रतिनियुक्ति के पद पर एक बार नियुक्ति हो जाने पर, अपने आवेदनों को दूसरे विभागों/संगठनों में प्रतिनियुक्ति के अन्य पदों पर अग्रेषित करने के लिए वह उक्त पद पर निर्धारित 03 वर्ष की प्रतिनियुक्ति की अवधि में से कम से कम 02 वर्ष की सेवा पूरी करने के उपरांत ही पात्र होगा।

7. **संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श:** संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

8. **अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति हेतु आरक्षण:** प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर पदों को भरे जाने हेतु आरक्षण का कोई प्रावधान नहीं है।

9. पात्र उम्मीदवारों के आवेदन पत्र दो)प्रतियों में(, जिन्हें चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, निर्धारित प्रपत्र -अनुबंध)लिखित दस्तामें निम्न (वेजों के साथ, अग्रेषण प्राधिकारी के प्रमाणपत्र-अनुबंध)। में दिए गए प्रपत्र में सहित (, प्रत्येक उम्मीदवार के संबंध में अलग-अलग श्री नितेश रंजन, अवर सचिव) प्रशा.।। (, कमरा सं, 1 .मुख्य भवन ,संघ लोक सेवा आयोग ,धौलपुर हाउस ,शाहजहां रोड़ ,नई दिल्ली 110069 -को इस विज्ञापन के इम्प्लैमेंट न्यूज़/रोजगारसमाचार में प्रकाशन की तारीख से 60 दिन के भीतर अग्रेषित कर दिए जाए:-

(i) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।

(ii) कर्मचारी पर पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाई गई दीर्घ/लघु शास्तियों, यदि कोई हों, की सूची (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई है तो 'शून्य' प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए)।

(iii) सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र।

(iv) पिछले 5 वर्षों (2016-17 से 2020-21) की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की अनुप्रमाणित फोटोप्रतियां (भारत सरकार के कम-से-कम अवर सचिव स्तर के किसी अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत अनुप्रमाणित)

(v) संवर्ग निकासी

उम्मीदवारों को संघ लोक सेवा आयोग की वेबसाइट अर्थात् <http://www.upsc.gov.in/vacancy-circulars> पर ऑनलाइन आवेदन करना भी अनिवार्य होगा। उचित माध्यम से या अपेक्षित प्रमाण-पत्रों तथा आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

योगेश शर्मा

10. इस पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। सरकार एक ऐसा कार्मिक बल तैयार करने के लिए प्रयासरत है, जो महिला और पुरुष कर्मियों के संतुलन को दर्शाती हो और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

योगेश शर्मा

(योगेश शर्मा)

अवर सचिव (प्रशा. II)

संघ लोक सेवा आयोग

प्रति प्रेषित :-

1. केन्द्रीय सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (संलग्न सूची के अनुसार)
2. राज्य सरकारों/संघ शासित क्षेत्रों के प्रधान सचिवों, विश्वविद्यालयों/स्वायत्तशासी संगठनों के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारियों को इस अनुरोध के साथ कि वे कृपया इस रिक्ति परिपत्र को व्यापक स्तर पर परिचालित करें।
3. संघ लोक सेवा आयोग के सभी नोटिस बोर्ड - पात्र और इच्छुक अधिकारी, अपने आवेदन अपने संबंधित प्रशासन अनुभाग के माध्यम से निर्धारित तारीख तक भेज दें।
4. एनआईसी, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को अपनी आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करें।
5. राष्ट्रीय कैरियर सेवा (एनसीएस) पोर्टल, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को अपनी आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करें।
7. वेब सेल, संघ लोक सेवा आयोग को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को आयोग की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करें।
8. नेहरू मेमोरियल संग्रहालय और पुस्तकालय, संस्कृति मंत्रालय।
9. सभी आईआईटी, आईआईएम, आईआईएससी और एम्स (संलग्न सूची के अनुसार)

योगेश शर्मा

(योगेश शर्मा)

अवर सचिव (प्रशा. II)

संघ लोक सेवा आयोग

संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर पुस्तकालय और सूचना सहायक के पद के लिए आवेदन का प्रोफॉर्मा :

जीवन-वृत्त प्रोफॉर्मा

1. नाम तथा डाक का पता (स्पष्ट अक्षरों में) :
दूरभाष सं. सहित
2. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में) :
3. केन्द्रीय सरकार के नियमों के अंतर्गत :
सेवानिवृत्ति की तारीख
4. शैक्षिक अर्हताएं :
(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो
अलग से एक पत्रक जोड़ें, जो आपके हस्ताक्षर
द्वारा विधिवत् प्रमाणित हो)
- 5(क). क्या आपने नियमित आधार पर सदृश पद
धारण किया हुआ है; या
- (i)
क्या आपने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-5 (29200-
92300/-) या उसके समकक्ष में नियमित
आधार पर छह वर्ष की सेवा की है, और
- (ii)
- 5(ख). क्या आप निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं एवं
अनुभव रखते हैं :-

आवश्यक

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक डिग्री
- (ii) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या स्वशासी या कानूनी संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान या शैक्षणिक संस्था के अंतर्गत पुस्तकालय में दो वर्ष का व्यावसायिक अनुभव,

योगेश शर्मा

6. वांछनीय

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कम्प्यूटर उपयोजन में डिप्लोमा

7. रोजगार का कालक्रमानुसार ब्यौरा (केन्द्रीय सरकार की सेवा में प्रवेश से आरंभ करते हुए) किए गए कार्यों का संक्षिप्त विवरण सहित। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक जोड़ें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित हो।

का र्या ल य / सं ग ठ न	वेतनमान / वेतन मैट्रिक्स में वेतन के स्तर सहित धारित पद का नाम	सेवा की अवधि		मूल वेतन	नियुक्ति की प्रकृति क्या नियमित/तद र्थ/प्रतिनियु क्ति आधार पर है।	किए गए कार्यों का पद-वार स्वरूप विस्तार से
		से	तक			
1	2	3	4	5	9	10

8. वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी

9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति आधार पर है, तो कृपया बताएं :

- (क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख :
(ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि:
(ग) मूल कार्यालय/ संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं:

10. क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं? यदि हां, तो बताएं कि किस तारीख से संशोधन हुआ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं।

पोगेश शर्मा

तारीख	ग्रेड वेतन सहित वेतनमान (संशोधन-पूर्व)	मूल वेतन (संशोधन-पूर्व)	वेतन के संशोधन की तारीख	7वें सीपीसी के अनुसार संशोधित मूल वेतन	7वें सीपीसी मैट्रिक्स में वेतन स्तर

11. अब प्राप्त की जा रही कुल मासिक परिलब्धियां
12. ऐसी अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप इस पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हैं, (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक संलग्न करें) ।
13. अग्रेषण प्राधिकारी के नाम, टेलीफोन नं. सहित पूरा डाक पता
14. क्या आप अ.जा./अ.ज.जा. से संबंधित हैं?
15. अभ्युक्तियां

आवेदक के हस्ताक्षर-----
कार्यालय का पूरा पता-----
टेलीफोन नं
ईमेल आई-डी

दिनांक :

योगेश शर्मा

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रोषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि द्वारा दिया गया विवरण सही है और वे इस रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं तथा अनुभव रखते/रखती हैं।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

- i. श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित/विचारार्थ नहीं है।
- ii. उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- iii. भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के या उनसे उच्च स्तर के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित की गई पिछले 5 वर्षों (2016-17 से 2020-21 तक) की एपीएआर की प्रतियां संलग्न हैं।
- iv. *पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।
- v. *पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है।

हस्ताक्षर:

नाम और पदनाम:

टेलिफोन नं.:

कार्यालय मुहर:

फैक्स नं.:

स्थान:

दिनांक:

अनुलग्नकों की सूची:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(जो लागू न हो उसे काट दें)

योगेश शर्मा