फा.सं. ए-35019/02/2022-प्रशा.II
संघ लोक सेवा आयोग

धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड
नई दिल्ली-110069
दिनांक : 06/11/2023

<u>रिक्ति परिपत्र</u>

विषय:- संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में वेतन मेट्रिक्स के स्तर-2 (रु.19900-63200) में सहायक हलवाई-सह-रसोइया (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह-'ग', अराजपत्रित, अननुसचिवीय) के ग्रेड में दो (02) रिक्तियों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने के संबंध में।

संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में वेतन मेट्रिक्स के स्तर-2 (रु.19900-63200) में सहायक हलवाई-सह-रसोइया (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह-'ग', अराजपत्रित, अननुसचिवीय) के दो (02) पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है।

2. **पात्रता की शर्तें : प्रतिनियुक्ति:- केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी**

(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर 1 (रु.18000-56900) में कम से कम तीन वर्ष नियमित सेवा की हो, और

(ख) जिनके पास 10वीं कक्षा उत्तीर्ण की अर्हता सहित खानपान में सर्टिफिकेट या डिप्लोमा और हलवाई-सह-रसोइया के सहायक के रूप में एक वर्ष का अनुभव हो और खाना पकाने सहित स्वच्छता आदि के रखरखाव के लिए व्यावसायिक कौशल परीक्षण के अर्हता के अध्यधीन हो।

टिप्पणी-1: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी-2: ऐसे विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी-3: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

<u>3. सहायक हलवाई-सह-रसोइया के पद से जुड़े कार्यों एवं जिम्मेदारियों की सूची :-</u>

के साथ
06/XI/23

(क) विभिन्न प्रकार के स्नैक्स तथा पेय जैसे बोंडा, बटर-टोस्ट, दोसा, इडली, वडा, पनीर पकोड़ा, समोसा, मट्ठी, वेजिटेबल कटलेट, वेजिटेबल सैंडविच/पकोडा आदि बनाने में हलवाई-सह-रसोइया की सहायता करना।

(ii) लंच/भोजन जैसे चपाती, दही, दाल, पूरी, रायता, चावल, सब्जी, सांबार, सूप, मिठाई, वेजिटबल सलाद आदि बनाने में हलवाई-सह-रसोइये की सहायता करना।

(iii) हलवाई-सह-रसोइये की अनुपस्थिति में स्नैक्स तथा भोजन बनाना।

(iv) कैंटीन प्रभारी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य अतिरिक्त कार्य।

4. **वेतन का विनियमन और प्रतिनियुकृति की अन्य शर्तें:-**

चयनित उम्मीदवार का वेतन, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के समय-समय पर यथासंशोधित का.ज्ञा. सं. 6/8/2009-स्था.(वेतन-II) में निहित प्रावधानों के अधीन विनियमित होगा।

5. **आयु सीमा:**

प्रतिनियुकृति द्वारा नियुकृति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को **56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।**

6. **प्रतिनियुक्ति की अवधि:**

प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, **साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।**

7. पात्र उम्मीदवारों, जिन्हें चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन पत्र (दो प्रतियों में), केवल निर्धारित प्रपत्र (अनुबंध-I) में, अग्रेषण प्राधिकारी के प्रमाण-पत्र (अनुबंध-II में दिए गए प्रपत्र में) के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों सहित **श्री के.एन.भूटिया, अवर सचिव (प्रशा.II), कमरा सं. 218, एनेक्सी भवन, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड़, नई दिल्ली-110069** को इस विज्ञापन के इम्प्लाएमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 60 दिन के भीतर, अग्रेषित कर दिए जाएं:-

(i) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र।

(ii) कर्मचारी पर पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाई गई दीर्घ/लघु शास्तियां, यदि कोई हों, की सूची (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई है तो 'शून्य' प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए)।

(iii) सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र।

(iv) पिछले 5 वर्षों (2016-17 से 2021-22) की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की अनुप्रमाणित फोटोप्रतियां *(भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव स्तर के किसी अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर अनुप्रमाणित)*।

उम्मीदवारों को आयोग की वेबसाइट अर्थात् **http://www.upsc.gov.in/vacancy-circulars** पर भी अनिवार्य रूप से

केसाधा
06/XI/23

ऑनलाइन आवेदन करना होगा। उचित माध्यम से या अपेक्षित प्रमाण-पत्रों तथा आवश्यक दस्तावेज़ों के बिना प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. इस पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। **अतिरिक्त जानकारी एवं आवेदन के लिए निर्धारित प्रपत्र हेतु संघ लोक सेवा आयोग की आधिकारिक वेबसाइट (http:/www.upsc.gov.in/vacancy-circulars) देखें।**

सरकार ऐसा कार्मिक बल तैयार करने के लिए प्रयासरत है, जो महिला और पुरुष कर्मियों के संतुलन को दर्शाता हो और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

केसाठ
06/XI/23
(के.एन. भूटिया)
अवर सचिव (प्रशा.II)
संघ लोक सेवा आयोग
दूरभाष संख्या 011-23388476

प्रति प्रेषित :-

1. केन्द्रीय सरकार के सभी कार्यालय (मानक सूची के अनुसार)
2. संघ लोक सेवा आयोग के सभी नोटिस बोर्ड – पात्र और इच्छुक अधिकारी, अपने आवेदन अपने संबंधित प्रशासन अनुभाग के माध्यम से निर्धारित तारीख तक भेज दें।
3. वेब सेल, संघ लोक सेवा आयोग - इस रिक्ति परिपत्र को आयोग की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
4. सहायक निदेशक, विज्ञापन अनुभाग, इम्प्लायमेंट न्यूज, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, कमरा संख्या 764, 7वां तल, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड़, नई दिल्ली - 110003 - को इस अनुरोध के साथ कि वे इस रिक्ति परिपत्र के सूचनापरक विज्ञापन को इम्पलायमेंट न्यूज के आगामी अंक में प्रकाशित करें।
5. एनआईसी, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग- इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करें।

संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर सहायक हलवाई-सह-रसोइया के पद के लिए आवेदन का प्रपत्र :

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1.	नाम तथा डाक का पता (स्पष्ट अक्षरों में) दूरभाष सं. सहित	:	
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)	:	
3.	केन्द्रीय सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख	:	
4.	शैक्षिक अर्हताएं (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक जोड़ें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित हो)	:	
5(क).	(i) क्या आप मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर **सदृश पद** धारण किया हुआ हैं **;या** (ii) क्या आप वेतन मैट्रिक्स के स्तर-1 (रु.18000-56900) में तीन साल की नियमित सेवा की है		
5(ख).	(i) क्या आपने किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा पास की है? (ii) क्या आपके पास खानपान में सर्टिफिकेट या डिप्लोमा है और आपको हलवाई-सह-रसोइया के सहायक के रूप में एक वर्ष का अनुभव प्राप्त है और खाना पकाने सहित स्वच्छता आदि के रखरखाव के लिए व्यावसायिक कौशल परीक्षण के अर्हता के अध्यधीन है		
[कृपया बिंदु संख्या 5(क) एवं 5(ख) हेतु समर्थक दस्तावेज संलग्न करें]			
6.	कृपया यह सुपषट रूप से उल्लेख करें कि क्या आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आधार पर आप उक्त पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यताओं तथा कार्य अनुभव को पूरा कर रहे हैं।		
6.1	**टिप्पणी: आवेदित पद के संदर्भ में संबंधित (बौरोइंग) विभागों को उम्मीदवार की संगत अनिवार्य योग्यता/कार्य अनुभव की पुष्टि करते हुए अपनी विशेष टिप्पणी/मत दी जानी हैं (जैसाकि जीवनवृत्त में निर्दिष्ट किया गया है)**		

केसा(1)
06/XI/23

7	रोज़गार का कालक्रमानुसार ब्यौरा (सरकारी सेवा में प्रवेश से आरंभ करते हुए)। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक जोड़ें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित हो।

कार्यालय/ संगठन	क्या केन्द्रीय सरकार/ राज्य सरकार/ संघ शासित क्षेत्र/ विश्वविद्यालय/ मान्यता प्राप्त शोध संस्थान/ पब्लिक सेक्टर उपक्रम/ कानूनी/ स्वायत संगठन	धारित पद	वेतन स्तर एवं मूल वेतन	सेवा की अवधि		नियुक्ति का प्रकार (नियमित/ तदर्थ/प्रतिनियुक्ति)	नियुक्ति के दौरान किए गए कार्यों का स्वरूप विस्तार से
				से	तक		
1	2	3	4	5	6	7	8

8	(क) मूल कार्यालय/ संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं (ख) मूल कार्यालय की श्रेणी (केन्द्रीय सरकार/ राज्य सरकार/ अन्य) (ग) वर्तमान रोज़गार का स्वरूप (तदर्थ/ अस्थायी/ स्थायी)	
9	यदि वर्तमान रोज़गार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो कृपया बताएं :	
	(क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख :	
	(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि:	
	(ग) मूल कार्यालय/ संगठन का नाम, जिससे उम्मीदवार संबंधित हैं:	
	(घ) मूल संगठन में मूल क्षमता पर धारित पद का नाम एवं पद पर	

केसांग्रा
06/XI/23

		वेतन		
10		वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण :- कृपया बताएं आप निम्नलिखित में से किसके तहत कार्य कर रहे हैं (संबद्ध कॉलम के समक्ष अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं) : (क) केन्द्रीय सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य		
11		कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं या फीडर ग्रेड से फीडर ग्रेड में हैं।		
12	क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं? यदि हां, तो बताएं कि किस तारीख से संशोधन हुआ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं।			

तारीख	ग्रेड वेतन सहित वेतनमान (संशोधन-पूर्व)	मूल वेतन (संशोधन-पूर्व)	वेतन के संशोधन की तारीख	7वें सीपीसी के अनुसार संशोधित मूल वेतन	7वें सीपीसी मैट्रिक्स में वेतन स्तर

13	अब प्राप्त की जा रही मासिक कुल परिलब्धियां		
14	ऐसी अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप इस पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हैं, (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक संलग्न करें) ।		
15	अग्रेषण प्राधिकारी का नाम, टेलीफोन नं. सहित पूरा डाक पता		
16	क्या आप अ.जा./अ.ज.जा. से संबंधित हैं?		
17	अभ्युक्तियां		

आवेदक के हस्ताक्षर--------------

कार्यालय का पूरा पता-------------

केसांवा
06/XI/23

टेलीफोन नं

दिनांक :

ईआई मेल-डी

(नियोक्ता/ कार्यालय प्रमुख/ अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त आवेदन में आवेदक -------------------- ----------------------------------द्वारा दी गई सूचना/ विवरण सही है और वे इस रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं तथा अनुभव रखते/ रखती हैं। उनका चयन होने पर उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

i. श्री/श्रीमती------------------------------ के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला लंबित/ विचारार्थ नहीं है।
ii. उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है ।
iii. भारत सरकार के अवर सचिव सूतर के या उनसे उच्च स्तर के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत् अनुप्रमाणित की गई पिछले 5 वर्ष की ए सी आर (2015-16 से 2019-20) की फोटोप्रतियां संलग्न हैं।
iv. *पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई दीर्घ/लघु शास्ति नहीं लगाई गई है।*
v. *पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई दीर्घ/लघु शास्तियों की सूची संलग्न है।*

(*जो लागू न हो उसे काट दें)।

हस्ताक्षर :
नाम और पदनाम :
टेलीफोन नं. :
फैक्स नं. :
कार्यालय मुहर:

के साग
06/XI/23

सथान :
दिनांक :

अनुलग्नकों की सूची :
1.
2.
3.
4.
5.
6.